

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA DEALU
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂREA nr. 44. din 26. 04. 2018, privind
aprobarea modificării STATUTULUI Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Harghita**

Consiliul local al Comunei Dealu, întrunit în ședință ordinară la data de 26. aprilie 2018,
Având în vedere:

Adresa nr. 5856/09.03.2018, al Consiliului Județean Harghita, privind propunerile de
modificare a statutului ADI, și Expunerea de motive a primarului Comunei Dealu nr.1219
/10.04.2018, prin care se propune modificarea STATUTULUI Asociației de Dezvoltare
Intercomunitară Harghita,

Hotărârea Consiliului Local Dealu nr. 48. din 08.10.2009, privind participarea comunei
la constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Harghita,

Avizul favorabil al Comisiei de specialitate din domeniul Activități social culturale,
culte, învățământ, sănătate și familie, sport, muncă și protecție socială, protecție copii, juridică, și de
disciplină,

În conformitate cu prevederile art. 11. și art 13. alin. (4) din Legea nr.215/2001 privind
administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36, alin.(1) (2), lit."e", alin.(7), lit."a", precum și ale art.45, alin.2 lit. (a)
din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
ultima modificare prin legea nr. 140/2017,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă modificarea STATUTULUI Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
Harghita - conform anexei "statut actualizat" care face parte integrantă din prezenta
hotărâre.

Art. 2. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul
Comunei Dealu , DI.Balint Elemer Imre,

Art.3. Prezenta Hotărârea se comunică prin grija secretarului comunei, către:

- Primarul Comunei Dealu, DI.Balint Elemer Imre, și Biroul Financiar din cadrul Primăriei,
- **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Harghita**
- Instituția Prefectului Județului Harghita.

Dealu, la data de 26. 04. 2018.

Președinte de ședință

Consilier local: **Szőke Lajos**



Contrasemnează pentru legalitate :
Secretar

Pal Margit

Nr. 44 /2018,

Adoptată în ședința din data de 26. 04. 2018 , cu un număr de 12. voturi din 12. consilieri prezenți din numărul total de 13.
consilieri în funcție.

STATUTUL
Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Harghita

Actualizat la data de _____, potrivit Hotărârii AGA nr.

Asociații:

- 1. Județul Harghita,,** persoană juridică de drept public, prin prin CONSILIUL JUDEȚEAN HARGHITA, autoritate deliberativă , cu sediul în Miercurea Ciuc, județul Harghita, P-ța Libertății, nr. 5, cod fiscal 4245763, reprezentat prin președintele aflat în funcție;
- 2. Municipiul Toplița,** persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL Toplița, cu sediul în mun. Toplița, județul Harghita , bld Nicolae Balcescu, nr. 55-57, cod fiscal 4245178, reprezentat prin primarul aflat în funcție;
- 3. Comuna Corbu,** persoană juridică de. drept public, prin CONSILIUL LOCAL Corbu, cu sediul în corn Corbu nr 365, cod fiscal 4612487, reprezentat prin prin primarul aflat în funcție;
- 4. Comuna Merești,** persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL Meresti, cu sediul în comuna Meresti, județul Harghita, nr 144, reprezentat prin prin primarul aflat în funcție;
- 5. Comuna Cozmeni,** persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL Cozmeni, cu sediul în comuna Cozmeni, județul Harghita nr. 200, reprezentat prin primarul aflat în funcție;
- 6. Comuna Avrămești,** persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL Avrămești, cu sediul în corn Avrămești, județul Harghita nr. 126, cod fiscal 4367892, reprezentat prin primarul aflat în funcție;
- 7. Orașul Cristuru Secuiesc ,** persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL Cristuru Secuiesc, cu sediul în Cristuru Secuiesc , județul Harghita, Pta Libertății 27, cod fiscal 4367647, reprezentat prin primarul aflat în funcție;
- 8. Comuna Lăzarea,** persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL Lazarea, cu sediul în Lazarea, județul Harghita, nr 702, cod fiscal 4368006, reprezentat prin primarul prin primarul aflat în funcție;
- 9. Comuna Ocland,** persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL Ocland, cu sediul în Ocland județul Harghita, nr 174, cod fiscal 4368073, reprezentat prin primarul aflat în funcție;

- 10. Municipiul Miercurea Ciuc**, persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL Miercurea Ciuc, cu sediul în Miercurea Ciuc, județul Harghita, cod fiscal 4245747, reprezentat prin primarul aflat în funcție;
- 11. Comuna Sâncrăieni**, persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL Sanraieni, cu sediul în Sanraieni nr. 522, județul Harghita, cod fiscal 4246297, reprezentat prin primarul aflat în funcție;
- 12. Comuna Brădești**, persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL Bradesti, cu sediul în Bradesti nr 89, județul Harghita, cod fiscal 4367906, reprezentat prin primarul aflat în funcție;
- 13. Comuna Dealu**, persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL Dealu, cu sediul în Dealu nr 601, județul Harghita, cod fiscal 4367930, reprezentat prin primarul aflat în funcție;
- 14. Orașul Vlăhița**, persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL VLĂHIȚA, cu sediul în Vlăhița, str. Turnătorilor, nr. 20, cod fiscal 4245224, reprezentat prin primarul aflat în funcție;
- 15. Comuna Zetea**, persoană juridică de drept public, prin **CONSILIUL LOCAL Zetea**, cu sediul în Zetea, județul Harghita, Str.Principală nr. 272, cod fiscal 4367779, reprezentat prin primarul în funcție;
- 16. Comuna Corund**, persoană juridică de drept public, prin **CONSILIUL LOCAL Corund**, cu sediul în Corund, județul Harghita, Str.Principală nr. 589, cod fiscal 4246084, reprezentat prin primarul și/sau viceprimarul în funcție;
- 17. Comuna Praid**, persoană juridică de drept public, prin **CONSILIUL LOCAL Praid**, cu sediul în Praid, județul Harghita, Str.Principală nr. 394, cod fiscal 4368103, reprezentat prin primarul și/sau viceprimarul în funcție;
- 18. Comuna Atid**, persoană juridică de drept public, prin **CONSILIUL LOCAL Atid**, cu sediul în Atid, județul Harghita, Str.Principală nr. 465, cod fiscal 4367884, reprezentat prin primarul și/sau viceprimarul în funcție;
- 19. Comuna Satu Mare**, persoană juridică de drept public, prin **CONSILIUL LOCAL Satu Mare**, cu sediul în Satu Mare, județul Harghita, Str.Principală nr. 450, cod fiscal 16373065, reprezentat prin primarul în funcție;

20. **Comuna Șimonești**, persoană juridică de drept public, prin **CONSILIUL LOCAL Șimonești**, cu sediul în Șimonești, județul Harghita, Str. Morii nr. 249, cod fiscal 4367710, reprezentat prin primarul în funcție;
21. **Comuna Căpîlnița**, persoană juridică de drept public, prin **CONSILIUL LOCAL Căpîlnița**, cu sediul în Căpîlnița, județul Harghita, Str. Principală nr. 352, cod fiscal 4367914, reprezentat prin primarul și/sau viceprimarul în funcție;
22. **Comuna Săcel**, persoană juridică de drept public, prin **CONSILIUL LOCAL Săcel**, cu sediul în Săcel, județul Harghita, Str. Principală nr. 70, cod fiscal 4367663, reprezentat prin primarul și/sau viceprimarul aflat în funcție;
23. **Comuna Gălăuțaș**, persoană juridică de drept public, prin **CONSILIUL LOCAL Gălăuțaș**, cu sediul în Gălăuțaș, județul Harghita, Str. Centru nr. 1, cod fiscal 4367981, reprezentat prin primarul în funcție;
24. **Orașul Borsec**, persoană juridică de drept public, prin **CONSILIUL LOCAL Borsec**, cu sediul în Borsec, județul Harghita, Str. Carpați nr. 6/A, cod fiscal 4245380, reprezentat prin primarul în funcție;
25. **Comuna Remetea**, persoană juridică de drept public, prin **CONSILIUL LOCAL Remetea**, cu sediul în Remetea, județul Harghita, Pța. Cseres nr. 8, cod fiscal 4367655, reprezentat prin primarul/viceprimarul în funcție;
26. **Comuna Tulgheș**, persoană juridică de drept public, prin **CONSILIUL LOCAL Tulgheș**, cu sediul în Tulgheș, județul Harghita, Str. Principală nr. 399, cod fiscal 4245933, reprezentat prin primarul și/sau viceprimarul în funcție;
27. **Comuna Ciumani**, persoană juridică de drept public, prin **CONSILIUL LOCAL Ciumani**, cu sediul în Ciumani, județul Harghita, Pța. Boros Miklos nr. 208, cod fiscal 4367922, reprezentat prin primarul în funcție;
28. **Comuna Voșlobeni**, persoană juridică de drept public, prin **CONSILIUL LOCAL Voșlobeni**, cu sediul în Voșlobeni, județul Harghita, Str. Principală nr. 62, cod fiscal 4612495, reprezentat prin primarul și/sau viceprimarul în funcție;
29. **Comuna Tușnad**, persoană juridică de drept public, prin **CONSILIUL LOCAL Tușnad**, cu sediul în Tușnad, str. Principală, nr. 176, cod fisca 4245941, reprezentat prin primarul și/sau viceprimarul în funcție;

- 30. Comuna Sântimbru**, persoană juridică de drept public, prin **CONSILIUL LOCAL Sântimbru**, cu sediul în Sântimbru, județul Harghita, Str. Principală nr. 588, cod fiscal 16363517 , reprezentat prin primarul și/sau viceprimarul în funcție;
- 31. Comuna Siculeni**, persoană juridică de drept public, prin **CONSILIUL LOCAL Siculeni**, cu sediul în Siculeni, județul Harghita, Str. Principală nr. 816, cod fiscal 4246270, reprezentat prin primarul și/sau viceprimarul în funcție;
- 32. Comuna Păuleni Ciuc**, persoană juridică de drept public, prin **CONSILIUL LOCAL Păuleni Ciuc**, cu sediul în Păuleni Ciuc, județul Harghita, Str. Principală nr. 76, cod fiscal 4246262, reprezentat prin primarul și/sau viceprimarul în funcție;
- 33. Comuna Racu**, persoană juridică de drept public, prin **CONSILIUL LOCAL Racu**, cu sediul în Racu, județul Harghita, Str. Principală nr. 232, cod fiscal 16373057, reprezentat prin primarul în funcție;
- 34. Comuna Cîrța**, persoană juridică de drept public, prin **CONSILIUL LOCAL Cîrța**, cu sediul în Cîrța, județul Harghita, Str. Principală nr. 159, cod fiscal 4246122, reprezentat prin primarul și/sau viceprimarul în funcție;
- 35. Comuna Sândominic**, persoană juridică de drept public, prin **CONSILIUL LOCAL Sândominic**, cu sediul în Sândominic, județul Harghita, Str. Principală nr. 507, cod fiscal 4245879, reprezentat prin primarul și/sau viceprimarul în funcție;
- 36. Comuna Lunca de Sus**, persoană juridică de drept public, prin **CONSILIUL LOCAL Lunca de Sus**, cu sediul în Lunca de Sus, județul Harghita, Str. Principală nr. 537, cod fiscal 4246220, reprezentat prin primarul și/sau viceprimarul în funcție;
- 37. Comuna Sânsimion**, persoană juridică de drept public, prin **CONSILIUL LOCAL Sânsimion**, cu sediul în Sânsimion, județul Harghita, Str. Principală nr. 210, cod fiscal 4245909, reprezentat prin primarul și/sau viceprimarul în funcție;

am hotărât constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „HARGHITA” în condițiile stabilite în prezentul Statut.

Capitolul I

Art. 1

- (1) Denumirea este :Asociația de Dezvoltare Intercomunitară HARGHITA.
- (2) Asociația va avea ștampila și însemne proprii.
- (3) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „HARGHITA” din România (denumită în continuare „Asociație”) este persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, fără scop patrimonial, cu caracter neguvernamental, autonom și apolitic, constituită și organizată în temeiul Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, și este menită să realizeze obiectivele menționate în prezentul Statut.

Art. 2

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „HARGHITA” este organizată și funcționează pe baza Actului Constitutiv și a prezentului Statut.

Art. 3

Asociația se constituie pe o durată nelimitată, prin libera asociere a asociațiilor.

Art. 4

- (1) Sediul Asociației este în județul Harghita, municipiul Miercurea Ciuc, P-ța Libertății, nr. 5.
- (2) Denumirea sau sediul Asociației va putea fi modificat în baza unei Hotărâri a Consiliului de Administrație.

Capitolul II Scopul și obiectivele Asociației

Art. 5

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „HARGHITA” din România are scopul de a pregăti și promova proiecte pentru dezvoltarea și promovarea turismului județean, protecția și valorificarea anilor naturale protejate. Asociația are ca scop și lansarea administrarea unor servicii de utilitate publică legate de domeniul dezvoltării și promovării turismului și a protecției mediului. Astfel activitatea Asociației vizează următoarele domenii:

1. Dezvoltarea și promovarea turismului
2. Protecția și valorificarea ariilor naturale protejate.

A. Dezvoltarea Turismului

1. Creșterea capacității de accesarea a fondurilor în privința dezvoltării și

- promovării sectorului turistic din județul Harghita;
2. Dezvoltarea cadrului instituțional în sectorul turistic;
 3. Activități de mass-media, în scopul promovării turismului județean, prin asigurarea funcționării unui studio de televiziune, în colaborare cu persoane juridice abilitate în domeniu;
 4. Creșterea capacității de accesare a fondurilor în turism și în domeniile conexe turistic;
 5. Organizarea târgurilor, evenimentelor și expozițiilor turistice, în colaborare cu instituțiile, organizațiile și agenții economici în domeniu;
 6. Dezvoltarea unor programe referitoare la activitățile turistice sustenabile în ariile naturale protejate;
 7. Dezvoltarea resurselor angajate în sectorul turistic;
 8. Lansarea unor parteneriate cu localități din țară și străinătate, în scopul dezvoltării și promovării turismului în județul Harghita;
 9. Dezvoltarea paletei de programe turistice, prin lansarea unor programe culturale, sportive, confesionale;
 10. Participarea la proiecte tematice, de ex. Via Mariae;
 11. Dezvoltarea, promovarea turismului cultural-religios prin valorificarea produselor realizate în cadrul Proiectului RECOLTIVATUR, precum și asigurarea sustenabilității acestora.
 12. Coordonarea și alte proiecte tematice care contribuie la dezvoltarea turismului în general și a turismului cultural religios în special.

B. Protecția mediului și naturii

1. Realizarea și popularizarea studiilor asupra ariilor protejate;
2. Administrarea și paza zonelor naturale protejate;
3. Dezvoltarea unor programe referitoare la activitățile turistice sustenabile în ariile naturale.

Cap. III. Membrii Asociației - moduri de dobândire și pierdere a calității de membru

Art. 8

Membrii fondatori ai Asociației sunt unitățile administrativ-teritoriale semnatare ale actului constitutiv, reprezentate prin autoritățile lor deliberative.

Art. 9

Poate deveni membru al asociației, orice unitate administrativ-teritorială, reprezentată prin autoritatea administrației publice, care este de acord cu scopul și obiectivele propuse, pe care le însușește și sprijină realizarea lor în orice mod.

Art. 10

(1) Calitatea de asociat se dobândește ca urmare a cererii de aderare adresată Consiliului de Administrație, validată de Consiliul de Administrație.

(2) Pot adera la Asociație ulterior unitățile administrativ-teritoriale din județul Harghita.

(3) Aderarea la asociație se face la cererea scrisă a împuternicitului unității administrativ-teritoriale, în temeiul hotărârii consiliului local prin care se aprobă aderarea unității administrativ-teritoriale respective la Asociație. Dobândirea calității de asociat se face după aprobarea cererii de aderare la Asociație de către Consiliul de Administrație a Asociației cu majoritate simplă din totalul membrilor Asociației și după plata taxei de înscriere, stabilită în prezentul statut.

Art. 11

(1) Pierderea calității de membru al Asociației intervine în următoarele situații:

a) la cerere, prin retragere, în baza hotărârii Consiliului de Administrație, cu condiția să comunice decizia sa organelor de conducere ale Asociației cu cel puțin 30 de zile înainte de retragere, sau ori de câte ori se ivește o situație de forță majoră. Retragerea nu absolvă pe membru de îndeplinirea obligațiilor avute anterior retragerii.

b) prin excludere, în următoarele situații:

1. neachitarea cotizației anuale de membru în termen de 3 (trei) luni de la termenul scadent;

2. neachitarea contribuției necesare în vederea întocmirii și promovării proiectelor comune, după punerea în întârziere a acestuia de către Consiliul de Administrație și trecerea unei perioade de 10 zile lucrătoare de la punerea în întârziere.

3. neparticiparea la două sesiuni consecutive ale Consiliului de Administrație al Asociației;

4. nedepunerea la termenele stabilite a contribuției proprii necesare co-finanțării proiectelor, după aprobarea acestora,

5. se dovedește că are interese contrare Asociației pe care nu le-a declarat.

(2) Excluderea asociaților se face la propunerea Consiliului de Administrație, prin hotărârea Consiliului de Administrație, cu votul a 2/3 din membrii acesteia. Excluderea unui asociat duce la încetarea obligațiilor asumate în perioada cât acesta a funcționat în Asociație.

Cap. IV. Drepturi și îndatoriri ale membrilor

Asociației

Art. 12

Unitățile administrativ-teritoriale, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Harghita”, prin reprezentanții desemnați, au dreptul:

a) să participe la sesiunile Consiliului de Administrație al Asociației, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează domeniul sau bunul mers al Asociației;

b) să aleagă și să fie aleși în organele executive de conducere ale Asociației;

c) să sesizeze Asociația despre problemele care privesc scopul și obiectivele Asociației în vederea promovării și apărării acestora, să primească explicații de la organele executive de conducere ale Asociației asupra problemelor apărute în activitatea acesteia;

d) să consulte bilanțul contabil, procesele verbale ale ședințelor organelor de conducere și control ale Asociației;

e) să participe la acțiunile organizate de asociație și să facă propuneri pentru Consiliul de Administrație;

f) să fie informați despre activitatea asociației;

g) să se adreseze instanțelor judecătorești competente în cazul în care o decizie a Asociației este contrară statutului, acordului de asociere, legilor și reglementărilor în vigoare sau este de natură să producă daune considerabile utilizatorilor sau unei minorități și să conteste legalitatea respectivei decizii, în termen de 30 de zile de la adoptarea acesteia;

h) să pună întrebări și să solicite explicații Consiliului de Administrație, referitoare la activitatea Asociației, respectiv la modul de îndeplinire a scopurilor și obiectivelor pentru care asociația a fost mandatată;

i) să prezinte propuneri și măsuri de rezolvare a problemelor specifice apărute în activitatea Asociației și să participe activ la acțiunea de remediere și soluționare a acestora.

Art. 13

Unitățile administrativ-teritoriale, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „HARGHITA”, prin reprezentanții desemnați, au, în conformitate cu angajamentele asumate potrivit actelor constitutive următoarele îndatoriri:

a) să respecte prevederile prezentului Statut și hotărârile organelor de conducere ale Asociației și să dea tot sprijinul pentru îndeplinirea obiectivelor Asociației;

b) să participe la constituirea patrimoniului inițial al Asociației și să achite contravaloarea cotizației anuale;

c) să participe activ, la lucrările Consiliului de Administrație ale Asociației, și să sprijine moral și/sau material desfășurarea activităților;

d) să transfere bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației cotele de contribuție ce le revin pentru finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Asociației, precum și cele necesare co-finanțării proiectelor de interes comun;

e) să semnaleze, în timp util, președintelui Consiliului de Administrație al Asociației

orice problemă care apare pe teritoriul unităților administrative-teritoriale în legătură activitățile desfășurate de Asociație potrivit scopului și obiectivelor acesteia;

- f) să comunice Consiliului de Administrație al Asociației orice dispoziție sau hotărâre adoptate la nivelul autorităților administrației publice locale cu impact asupra Asociației;
- g) să respecte angajamentele asumate în relația cu Asociația;
- h) să nu adopte decizii sau hotărâri care ar afecta activitatea Asociației și ar împiedica realizarea și atingerea scopurilor și obiectivelor acesteia;
- i) să nu întreprindă măsuri sau acțiuni care ar putea aduce prejudicii morale sau materiale celorlalți membri ai Asociației sau activităților desfășurate de asociație;
- j) să răspundă patrimonial față de asociați și finanțatori pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate în realizarea proiectelor;
- k) să dovedească deplină loialitate față de Asociație, să apere și să promoveze interesele legitime ale acesteia;
- l) să plătească în termen cotizația stabilită;
- m) să contribuie la creșterea prestigiului asociației;

Cap. V. Organizare, conducere, control

Art. 14

Asociația are următoarele organe:

- a) Consiliul de Administrație (CA)
- b) Cenzorul sau comisia de cenzori.

Art. 15

Fiecare structură organizatorică și fiecare din membrii acestora răspund de activitatea organului respectiv în fața Consiliului de Administrație.

A. Consiliul de Administrație

Art. 16

(1) Asociația este condusă de Consiliul de Administrație, compus din reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale componente, desemnați de consiliul local sau de consiliul județean, la propunerea primarului, respectiv a președintelui consiliului județean, precum și la propunerea consilierilor locali sau județeni, după caz.

(2) Consiliul de Administrație este condus de un președinte ales cu votul majorității membrilor săi.

- (3)** . Sunt membri de drept ai Consiliului de Administrației unitățile administrativ-teritoriale semnatare ale actului constitutiv, prin președintele autorității deliberative constituite la nivel de județ, sau reprezentanții delegați de acesta și primarii unităților administrativ-teritoriale.
- (4)** Fiecare autoritate publică va avea un reprezentant, cu excepția localităților ale căror număr de locuitori depășește 15.000 locuitori, care vor avea câte un reprezentant după fiecare 15.000 locuitori sau fracțiune.
- (5)** După prima întrunire organizatorică, Consiliul de Administrație se întrunește în sesiune ordinară, cel puțin o dată în fiecare an calendaristic, precum și în sesiune extraordinară, ori câte ori trebuie rezolvate probleme importante de competența Consiliului de Administrație și care nu suferă amânare.
- (6)** Întrunirile Consiliului de Administrație vor fi notificate în scris fiecărei autorități a administrației publice locale din unitățile administrativ-teritoriale asociate, cu cel puțin 10 zile înainte de data convocării. În convocare vor fi precizate ziua, ora și locul unde se desfășoară sesiunea Consiliului de Administrație, precum și ordinea de zi. Convocarea sesiunilor extraordinare se face la inițiativa Președintelui sau la propunerea unei treimi din membrii săi.
- (7)** Pentru ca hotărârile Consiliului de Administrație să fie valabile, este necesară prezența majorității reprezentanților unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației.
- (8)** Hotărârile Consiliului de Administrație ale Asociației vor fi luate cu majoritate de voturi, cel puțin jumătate plus unu, din voturile reprezentanților membrilor Asociației.
- (9)** În cazul în care cvorumul nu este întrunit, Consiliul de Administrație va fi convocată la o dată ulterioară, când reprezentanții membrilor Asociației prezenți pot hotărî, cu majoritate de voturi a celor prezenți, asupra problemelor înscrise pe ordinea de zi, indiferent de cvorum.
- (10)** Hotărârile Consiliului de Administrație privind modificarea statutului sau dizolvarea Asociației, ori alocarea de la bugetele locale a unor fonduri suplimentare destinate acoperirii cheltuielilor neprevăzute în bugetul Asociației, dar necesare, sau perceperea unei taxe speciale, se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor Asociației.
- (11)** Dacă o decizie a Asociației este contrară legii sau acordului de asociere ori este de natură să producă daune considerabile intereselor unui membru al Asociației, orice membru poate iniția acțiune în contencios administrativ împotriva respectivei decizii, în termen de 30 de zile de la adoptarea acesteia, conform legii.
- (12)** Dreptul de vot, în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație, poate fi exercitat și prin corespondență, sub condiția ca membrii asociați să primească, odată cu

convocatorul, întregul material supus dezbaterii în ședință, împreună cu proiectele de hotărâri.

(13) Votul prin corespondență se exercită prin completarea și semnarea unui buletin de vot, pus la dispoziția membrilor asociați, odată cu convocatorul, buletin ce se va transmite Asociației, prin serviciul poștal ori curierat rapid, astfel încât acesta să ajungă la sediul Asociației cel mai târziu cu o zi înainte de data stabilită pentru ședința Consiliului de Administrație, menționându-se pe plic în clar și cu majuscule: "PENTRU ȘEDINȚA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL „ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ HARGHITA", DIN DATA DE _____".

(14) Reprezentantul legal în Consiliul de Administrație al membrului asociat își exercită dreptul de vot prin înscrierea caracterului „X” în căsuța aferentă opțiunii. Vor fi considerate valide doar acele formulare de buletine de vot care conțin toate elementele de identificare solicitate pentru semnatar și în care votul este exprimat cu un singur caracter „X” în dreptul fiecărui punct de pe buletinul de vot. Semnătura reprezentantului legal se certifică de către secretarul ori consilierul juridic al UAT asociat.

(15) Validarea votului se face pentru fiecare problemă înscrisă pe ordinea de zi în parte.

(16) Buletinele de vot prin corespondență expediate prin poștă sau curier, în care semnătura reprezentantului membrului asociat nu este certificată de către secretarul ori consilierul juridic al UAT respectiv, vor fi anulate.

(17) Voturile exprimate vor fi anulate pentru vicii de procedură în următoarele situații:

- a. sunt ilizibile;
- b. conțin opțiuni contradictorii sau confuze;
- c. sunt exprimate condiționat.

(18) Voturile anulate pentru vicii de procedură sunt luate în calcul pentru stabilirea cvorumului, dar nu sunt luate în considerare atunci când punctul de pe ordinea de zi la care se referă este supus la vot.

(19) În cazul în care un asociat, prin reprezentantul său legal în Consiliul de Administrație al Asociației, care și-a exprimat opțiunea de a vota prin corespondență, se prezintă în ziua sesiunii la locul întrunirii, se anulează opțiunile exprimate anterior.

(20) Secretarul ședințelor Consiliului de Administrație al Asociației va prelucra și păstra informațiile aferente votului prin corespondență.

Art. 17

(1) Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:

- a) stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;

b) aprobă raportul anual asupra activității aparatului tehnic al Asociației, raportul comisiei de cenzori și raportul exercițiului bugetar, în măsura în care cei în cauză nu se fac vinovați de lipsuri în gestiune sau de alte fapte care implică răspunderi materiale ori penale;

- c)** adoptă bugetele de venituri și cheltuieli;
- d)** aprobă regulamentul de organizare și funcționare propus de aparatul tehnic;
- e)** aprobă primirea de noi membrii și excluderea din Asociație;
- f)** hotărăște cu majoritate de voturi din numărul membrilor asupra necesității constituirii unor fonduri speciale, în condițiile legii;
- g)** hotărăște cu acordul a cel puțin două treimi din numărul membrilor modificările ulterioare ale statutului Asociației, respectiv ale actului constitutiv;
- h)** hotărăște asupra naturii și volumului mijloacelor materiale și financiare necesare desfășurării activității Asociației, modului de folosire a mijloacelor financiare, sumele până la care Președintele Consiliului de Administrație poate angaja cheltuieli în numele acesteia și limita maximă sau quantumul sumelor ce se pot reține în casa proprie pentru efectuarea plăților curente (plafonul de casă);
- i)** alege Președintele Consiliului de Administrație;
- j)** hotărăște numirea unui aparat tehnic pentru realizarea obiectivelor proprii, finanțat din resursele asociației, precum și quantumul salariilor, indemnizațiilor și premiilor pentru personalul aparatului tehnic;
- k)** numește cenzorul/comisia de cenzori sau hotărăște delegarea atribuțiilor acestuia unor persoane fizice sau juridice, ori agenți economici specializați, pe bază de contract;
- l)** revocă, atunci când este cazul, pe Președintele Consiliului de Administrație sau cenzorul, alegând un succesor pentru ocuparea locului vacant, prin votul majorității simple a celor prezenți;
- m)** hotărăște termenul, conținutul și forma de plată a cotizațiilor anuale ale membrilor Asociației la bugetul acesteia, potrivit dispozițiilor din prezentul Statut, precum și în baza datelor furnizate de Institutul Național de Statistică;
- n)** aprobă organigrama Asociației, propusă de aparatul tehnic;
- o)** decide modificarea sediului și denumirii asociației;
- p)** hotărăște, cu votul tuturor membrilor Asociației, asupra necesității angajării de credite bancare pentru îndeplinirea scopurilor și obiectivelor Asociației și modul de garantare a acestora;
- q)** aprobă dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare.
- r)** hotărăște înființarea de societăți comerciale, în condițiile legii;
- s)** aprobă înființarea de filiale;

- t) orice alte atribuții prevăzute în lege sau statut.
- (2) Hotărârile Consiliului de Administrație se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la președintele consiliului de administrație al Asociației; procesul- verbal de ședință se va semna de toți membrii participanți.
- (3) Hotărârile Consiliului de Administrație ale Consiliului de Administrație sunt obligatorii pentru toți asociații, chiar și pentru aceia care au absentat de la vot sau au votat împotriva.

Art. 18

Mandatele Membrilor Consiliului de administrație, cenzorului/comisiei de cenzori

18.1. Mandatul membrilor Consiliului de Administrație se stabilește prin hotărâre a Consiliului de administrație, potrivit hotărârilor fiecăruia dintre asociați.

18.2. Mandatul comisiei de cenzori se stabilește de către Consiliul de Administrație și încetează la expirarea duratei sale, prin demisie, prin revocare sau în cazul imposibilității acesteia de a-și exercita atribuțiile.

Președintele Consiliului de Administrație

Art. 19

(1) Președintele este ales prin vot direct de către Consiliul de Administrație.

(2) Președintele Consiliului de Administrație are următoarele atribuții principale:

- a) aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului de Administrație ale Asociației;
- b) execută bugetul de venituri și cheltuieli și întocmește proiectul bugetului pentru anul următor;
- c) prezintă Consiliului de Administrație rapoarte asupra activității desfășurate, precum și propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea acesteia;
- d) convoacă Consiliul de Administrație în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie;
- e) răspunde de integritatea patrimoniului Asociației;
- f) răspunde de relațiile cu autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației și monitorizează alocarea la bugetul asociației a cotelor de contribuție ce revin acestora, potrivit actului constitutiv;
- g) urmărește, în condițiile legii, recuperarea pagubelor produse Asociației de către propriul personal sau de către terți; în cazul personalului propriu angajat cu contract individual de muncă, sunt aplicabile, în mod corespunzător, dispozițiile Codului muncii; în cazul neidentificării persoanelor vinovate, dă dispoziții de reparare din contul Asociației, în condițiile legii;

- h) monitorizează constituirea și utilizarea în conformitate cu prevederile legale a fondurilor speciale;
- i) monitorizează managementul financiar al Asociației și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestuia;
- j) întocmește organigrama Asociației, pe care o supune aprobării Consiliului de Administrație;
- k) elaborează politica de personal a Asociației;
- l) decide asupra problemelor curente legate de îndeplinirea obiectivelor Asociației;
- m) decide asupra primirii și folosirii donațiilor, legatelor și altor venituri și urmărește efectuarea cheltuielilor conform bilanțului contabil și cu respectarea dispozițiilor legale;
- n) monitorizează asigurarea condițiilor tehnico-materiale necesare desfășurării activității Asociației în conformitate cu obiectivele acesteia, a securității și igienei în procesul muncii, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;
- o) decide înființarea unui aparat propriu pentru realizarea obiectivelor asociației, finanțate din resursele acesteia;
- p) stabilește societatea bancară la care Asociația își va deschide unul sau mai multe conturi;
- q) aprobă actele juridice ce vor fi întocmite de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare în lei depășește echivalentul în lei a sumei de euro.
- r) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Consiliul de Administrație.
- s) **asigură managementul financiar al Asociației, prin:**
 - 1. organizarea gestiunii mijloacelor materiale și financiare ale asociației;
 - 2. actualizarea, dacă este cazul, a fondurilor speciale;
 - 3. întocmirea și păstrarea evidentelor contabile și a registrelor Asociației, specifice managementului financiar;
 - 4. prezentarea, la solicitarea Consiliului de Administrație sau a cenzorului, a rapoartelor ori a documentelor necesare unor verificări financiar-contabile ale Asociației;
- t) asigură managementul de proprietate al Asociației, și anume:
 - 1. monitorizează funcționalitatea, integritatea și condițiile de utilizare a bunurilor deținute de Asociație în administrare și exploatare, respectiv a bunurilor proprietate a Asociației;
 - 2. supraveghează execuția lucrărilor de întreținere și de reparații curente și participa la recepția lor, consemnând finalizarea acestora și verifică efectuarea plăților corespunzătoare stadiului lucrărilor contracte;
 - 3. controlul, angajarea, retribuirea, promovarea și sancționarea personalului angajat

în structura organizațională a Asociației pentru derularea activităților proprii și îndeplinirea obligațiilor contractuale;

u) asigură managementul activității Asociației, prin:

1. conduce lucrările Consiliului de Administrație a Asociației, verifică respectarea și îndeplinirea hotărârilor adoptate de Consiliul de Administrație al Asociației și deciziile acestuia;
2. organizează, conduce și controlează activitatea serviciilor interne și a aparatului propriu al Asociației și adoptă măsuri corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor acestora;
3. angajează personalul necesar funcționării aparatului și serviciilor proprii ale asociației, prin contract individual de muncă, cu respectarea legislației în vigoare;
4. reprezintă Asociația în încheierea și derularea contractelor și își asumă drepturi și obligații în numele Asociației;
5. reprezintă Asociația în relațiile cu terții, persoane fizice și juridice, din țară și străinătate, cu autoritățile, inclusiv în acțiunile judecătorești inițiate de Asociație împotriva unui terț ori a membrilor asociației care nu și-au îndeplinit obligațiile statutare față de Asociație, sau în procesele inițiate de unul dintre membrii, care contestă o decizie a Asociației;
6. autorizează efectuarea cheltuielilor și plăților Asociației;
7. convoacă Consiliul de Administrație ori de câte ori este nevoie;
8. întocmește ordinea de zi a ședinței Consiliului de Administrație și conduce lucrările acestuia;
9. semnează contractele individuale de muncă ale personalul angajat, precum și orice alte contracte încheiate de Asociație cu persoane fizice sau juridice;
10. păstrează și folosește ștampila Asociației.

B. Cenzorul

Art. 20

- (1) Consiliul de Administrație al Asociației numește un cenzor, care are sarcina de a verifica rapoartele de activitate, situațiile financiar-contabile anuale și de a consilia asociația în problemele financiare și statutare.
- (2) Durata mandatului cenzorului este de 1 an, în conformitate cu actul constitutiv.
- (3) Cenzorul nu poate face parte din Președintele Consiliului de Administrație și trebuie să fie specialist în domeniile financiar-contabil, economic și/sau juridic.
- (4) Cenzorul are următoarele atribuții:
 - a) verifică îndeplinirea condițiilor statutare privind prezența și votul în sesiunile Consiliului de Administrație al Asociației;
 - b) verifică execuția bugetară, propunerile pentru proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul următor și propunerile pentru rectificarea bugetului pentru anul în

curs;

c) dacă managementul financiar este asigurat de o persoana fizică, verifică, cel puțin o dată pe semestru, gestiunea Asociației, stabilirea și încasarea cotelor de contribuție la cheltuielile asociației, consemnând constatările într-un registru de procese-verbale, care se păstrează de președintele comisiei de cenzori sau de un alt membru stabilit de aceasta;

d) verifică dacă registrele Asociației îndeplinesc condițiile legale necesare desfășurării corespunzătoare a managementului financiar;

e) întocmește, pe baza verificărilor efectuate, și prezintă Consiliului de Administrație a Asociației rapoarte asupra activității sale și asupra gestiunii Asociației, propunând anual descărcarea de gestiune a Consiliului de Administrație și a celui care asigură managementul asociației;

f) propune spre aprobare, Consiliului de Administrație a Asociației, programe, proiecte de programe cu măsuri necesare desfășurării managementului financiar;

g) propune recuperarea, în condițiile legii, a pagubelor produse de personalul ce deservește Asociația sau de membri ai acesteia. Recomandă Consiliului de Administrație sesizarea instanțelor de urmărire penală, când constată săvârșirea unor infracțiuni prevăzute de legislația financiar-contabilă;

h) în cazul în care Consiliul de Administrație hotărăște ca managementul financiar al asociației să fie asigurat de persoane juridice, cenzorul participă la negocierea contractelor respective, stabilind și modalitățile de exercitare a atribuțiilor de control ale acesteia;

i) poate participa la ședințele Consiliului de Administrație fără drept de vot;

j) îndeplinește orice alte atribuții în condițiile legii;

(5) Consiliul de Administrație a Asociației poate hotărî transferarea atribuțiilor cenzorului unor persoane fizice sau juridice, asociații sau agenți economici specializați, pe baza de contract

Art. 21

În condițiile legii și în limita posibilităților Asociației, cenzorul are dreptul să fie plătit pentru activitatea depusă în cadrul Asociației.

Capitolul VI Patrimoniul

Art. 22

Patrimoniul inițial al Asociației este format din:.....lei.

Art. 23

Veniturile Asociației

(1) Anul bugetar al Asociației este anul calendaristic.

(2) Înainte de începutul următorului an bugetar și pentru fiecare an bugetar ce urmează, Președintele Asociației avizează și prezintă membrilor Asociației spre aprobare, în ședința Consiliului de Administrație a Asociației, un proiect de buget de venituri și cheltuieli anual, dimensionat pentru a permite funcționarea în condiții de echilibru bugetar a acesteia, corespunzător scopului și obiectivelor încredințate.

(3) Odată cu proiectul anual de buget se elaborează și se aprobă o prognoză a acestuia pe următorii 3 ani.

(4) Bugetul anual de venituri și cheltuieli se adopta prin votul majorității membrilor Consiliului de Administrație a Asociației, în termen de 15 zile de la adoptarea bugetelor asociațiilor;

(5) Veniturile Asociației se asigură prin contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre sau din alte surse, atrase pe baza de proiecte, împrumuturi sau parteneriate public-private, în condițiile legii.

(6) Resursele necesare funcționării asociației provin de asemenea și din:

- a) cotizații anuale ale membrilor Asociației;
- b) taxe de înscriere în Asociație;
- c) sponsorizări și donații de bunuri materiale primite de la persoane juridice române sau străine;
- d) resurse obținute de la bugetul de stat;
- e) dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legale;
- f) venituri realizate din activități economice directe;
- g) alte venituri admise de lege.

(7) Cuantumul cotizației și cel al taxei de înscriere nu se cuprind în Statutul Asociației, ci se stabilesc anual, prin hotărârea Consiliului de Administrație, fiind urmărite pentru executare de către Președintele Consiliului de Administrație.

(8) Valoarea cotizației membrilor se determină în funcție de necesarul fundamentat al cheltuielilor pentru funcționare și ale programelor proprii, la care se adaugă contribuția pentru realizarea obiectivelor finanțate din diferite fonduri externe. În cazul contribuției pentru obiective finanțate din fonduri externe, se ia în considerare numărul populației UAT-urilor membre beneficiare.

(9) Termenul de scadență al cotizațiilor membrilor este trimestrial.

Capitolul VII Dizolvarea și lichidarea

Art. 24

- (1) Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
 - b) prin hotărârea judecătorei sau a tribunalului, după caz;
 - c) prin hotărârea Consiliului de Administrație.
- (2)** Asociația se dizolvă de drept prin:
- a) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
 - b) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.
- (3)** Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorei în a cărei circumscripție se află sediul asociației, la cererea oricărei persoane interesate.
- (4)** Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:
- a) când scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară siguranței naționale și ordinii publice;
 - b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare siguranței naționale și ordinii publice;
 - c) când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
 - d) când asociația a devenit insolubilă;
- (5)** Instanța competentă este judecătoria în circumscripția căreia asociația își are sediul.
- (6)** Dizolvarea Asociației va fi notificată la judecătoria sau administrația financiară unde aceasta a fost înregistrată.
- (7)** În situația dizolvării Asociației, patrimoniul acesteia, respectiv veniturile provenite din preluarea sau din lichidarea bunurilor Asociației, vor fi distribuite foștilor membri ai Asociației proporțional cu cotele-părți din proprietatea comună sau, dacă este cazul, după cota de participare a asociaților la constituirea patrimoniului / bunurilor asociației.
- (8)** Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Consiliului de Administrație. În această situație, în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul verbal, în forma autentică, se depune la judecătoria, pentru a fi înscris în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 25

Dizolvarea Asociației are ca efect lichidarea acesteia în condițiile legii.

Art. 26**Soluționarea litigiilor**

Soluționarea litigiilor dintre Asociație și unitățile administrativ-teritoriale membre, precum și dintre Asociație și terțe persoane fizice sau juridice române sau străine, este de competența instanțelor judecătorești române.

Cap. VIII: Dispoziții comune și finale**Art. 27**

Datele de identificare ale reprezentanților persoanelor juridice, asociați, precum și cele ale Președintelui Consiliului de Administrație și cenzorului/comisiei de cenzori, nu se cuprind în conținutul Statutului Asociației, ci se stabilesc doar în cuprinsul hotărârilor Consiliului de Administrație, care urmează a fi depuse la instanța judecătorească, împreună cu o adresă de înaintare, copie acte de identitate și caziere fiscal sau ori alte înscrisuri impuse de dispozițiile legale în domeniu, în vederea luării în evidență.

Art. 28

Prezentul statut este valabil pe toată durata de funcționare a Asociației, modificarea sau completarea acestuia urmând a se face numai în formă scrisă și cu respectarea reglementărilor legale.

Art. 33

Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

Miercurea Ciuc, la _____